

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

редакция от “5” октября 2020 г.

*Настоящий документ определяет политику ИП Глобова Сергея Игоревича (ИНН: 744605374525; ОГРНИП: 320508100289011), далее по тексту - Администрация, в области обеспечения безопасности персональных данных, их обработки и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ходе предпринимательской деятельности.*

Действующая редакция Политики общедоступна и находится по адресу: <https://multiaccount.ru/>.

### Термины и определения:

**Персональные данные** (далее- «ПДн», или «персональные данные») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Субъект персональных данных** (далее - **Субъект персональных данных или Пользователь**) – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

**Мультиаккаунт/Multiaccount (ПО, Сервис)** – программа для ЭВМ в форме объектного кода (программного кода), представляющие собой набор функциональных инструментов.

**Расширение для браузера (Расширение)** – встроенная в браузер программа для ЭВМ, которая позволяет использовать Сервис. Расширение является частью Сервиса.

**Сайт Администрации** - ресурс в сети Интернет, расположенный на доменном имени <https://multiaccount.ru/> и его поддомены.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Неавтоматизированная обработка** – обработка персональных данных при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы.

**Трансграничная передача** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Сообщение** – письмо в электронной форме, направляемое по адресу электронной почты Субъекта персональных данных и содержащее информацию рекламно-информационного характера.

Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных актов:

- Конституция РФ.
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- иные применимые акты.

## **1. Общие положения**

Администрация обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

При обработке персональных данных Администрация соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными актами РФ и ратифицированных РФ международных договоров.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных основана на следующих принципах:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- законность организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- стремление к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

## **3. Меры, применяемые Администрацией при обработке персональных данных**

3.1. При обработке персональных данных Администрация по своему усмотрению принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обеспечивает учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечивает своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает необходимые меры по предупреждению таких случаев и устранению их последствий;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.2. Доступ к персональным данным имеют только лица, в служебные функции которых входит работа с такой информацией и документами. Администрация передает персональные данные своим работникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для целей обработки персональных данных, определенных их субъектами.

3.3. Администрация вправе предоставить доступ к персональным данным пользователей в следующих случаях:

- это предусмотрено, разрешено или требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации лицу, указанному в законодательстве;
- субъект персональных данных дал свое согласие на передачу персональных данных их получателю.

#### **4. Способы получения персональных данных Администрацией**

4.1. Администрация получает персональные данные Пользователей следующими способами:

4.1.1. Посредством предоставления непосредственно Пользователями своих персональных данных через Сайт Администрации. Пользователи дают согласие на обработку персональных данных Администрации в соответствии с условиями настоящей Политики.

#### **5. Согласие на обработку, виды обрабатываемых данных, цели обработки**

5.1. При использовании Сайта Администрации, Расширения, а также заполнении различных электронных форм, предлагаемых к заполнению Администрацией, Субъект персональных данных гарантирует, что они являются достоверными.

5.2. С целью использования Сайта Администрации и Расширения, регистрации, а также с целью подписки на рассылку рекламных и информационных материалов, Субъект персональных данных принимает все условия настоящей Политики и дает согласие Администрации на обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных Субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Пользователя. Подтверждением такого согласия Пользователя является любое его действие, направленное на регистрацию/авторизацию на Сайте Администрации.

5.3. Осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества Субъекта персональных данных;
- адреса электронной почты;
- стандартных данных, автоматически получаемых http-сервером при доступе к интернет-ресурсам Администрации;

5.4. Цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных:

- использование Сайта Администрации и Расширения в соответствии с их функциональным назначением.
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта и Расширения, обработка запросов и заявок от Пользователя.

- предоставления пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта Администрации и Расширения.
- осуществления рекламной деятельности.

5.5. Согласие на обработку персональных данных дается Администрации бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления уведомления Администрации по адресу [sergevglobov@mail.ru](mailto:sergevglobov@mail.ru) за 1 месяц до прекращения обработки персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных означает отказ Пользователя от использования Сайта Администрации и Расширения.

## **6. Права и обязанности субъектов персональных данных**

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных. Он вправе требовать от Администрации уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 6.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 6.5. Пользователь обязан принимать меры для обеспечения безопасности и сохранности персональных данных, в том числе необходимые для использования Сайта Администрации и Расширения, как, например, использовать антивирусы, заботиться о сохранении паролей и недоступности их для третьей стороны. В случае раскрытия пользователем своих Персональных данных он самостоятельно несет ответственность за все последствия.
- 6.6. Использование Пользователем чужих персональных данных при заполнении электронных форм и регистрации запрещено. Пользователь обязуется возместить Администрации любой ущерб и убытки, возникшие вследствие использования Пользователем чужих персональных данных и применения к Администрации мер административной или иной ответственности. Администрация оставляет за собой право передать информацию о Пользователе, нарушившем данное требование в правоохранительные органы с целью защиты прав и законных интересов других субъектов персональных данных и Администрации.

## **7. Обратная связь по вопросам обработки персональных данных**

- 7.1. Дополнительные вопросы или предложения относительно текста настоящей Политики, субъект персональных данных может направить по следующему адресу: [sergevglobov@mail.ru](mailto:sergevglobov@mail.ru).

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначено.

*Администрация вправе периодически обновлять настоящую Политику конфиденциальности в одностороннем порядке. Датой выпуска считается дата, указанная в тексте Политики. Если Пользователь продолжает каким-либо образом взаимодействовать с Администрацией, в частности (не ограничиваясь) через Сайт Администрации или Расширение, то соглашается с действующей в это время редакцией Политики.*